

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo		Kod 1011101321011150421
Kierunek studiów Logistyka - studia stacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 616653391 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p> <p>dr hab. Olgierd Lissowski email: olgierd.lissowski@put.poznan.pl tel. 61 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej.
2	Umiejętności:	Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie.
3	Kompetencje społeczne	Zrozumienie znaczenia prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce.
Cel przedmiotu: Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa). - [W08] 2. Student ma podstawową wiedzę o wybranych instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa - [W08] 3. Student ma poszerzoną wiedzę na temat prawa cywilnego (materialnego) i prawa gospodarczego. - [W08,W29,W30,W32]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim, interpretować zjawiska prawne - [U04, U05,U10] 2. Student potrafi przyporządkować problemy do podstawowych gałęzi, aktów i instytucji prawnych. - [U04, U05,U10] 3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm. - [U04, U05,U10]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student rozumie potrzebę dokończenia się przez całe życie - [K01,K02] 2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań gospodarczych w formach prawnych i potrafi wnosić w tym zakresie wkład merytoryczny - [K02, K05, K09,] 3. Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole interdyscyplinarnym i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K02,K03,K05]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

-Ocena formująca: aktywny i kompetentny udział w dyskusjach na zajęciach , ocena indy z prezentacji/referatów na ćwiczeniach		
-Ocena podsumowująca: końcowe kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń i egzamin końcowy testowy z wykładów		
Treści programowe		
Elementy prawoznawstwa: istota i pojęcie prawa , stosunki prawne, normy i przepisy, źródła prawa, prawo UE. System prawa: gałęzie i instytucje prawne, gałęzie podstawowe i kompleksowe, prawo gospodarcze i handlowe. Prawo konstytucyjne. Prawo cywilne: rzeczowe, zobowiązania, umowy cywilnoprawne. Prawo handlowe : przedsiębiorcy, rejestracja działalności gospodarczej, spółki osobowe i kapitałowe. Prawo administracyjne. Prawo pracy. Procedura cywilna		
Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, metoda ćwiczeniowa		
Literatura podstawowa:		
1. Siuda W. , Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Contact, Poznań 2013. (wersja PDF https://docer.pl/doc/5cnv)		
2. Katner J. (red.) Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, W-wa 2016,		
3. W. Siuda W. , Encyklopedia prawa, Compact , Poznań 2013.		
4. Chauvin T. Stawecki T. Winczorek P. Wstęp do prawoznawstwa , CH Beck 2017		
Literatura uzupełniająca:		
1. Redelbach W. Wstęp do prawoznawstwa , TNOiK, Toruń 2015,		
2. R.Romański R. Elementy prawoznawstwa i prawa cywilnego Wyd. Placet, W-wa2016,		
3. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. LexisNexis, 2016,		
4. Kamiński j. , Pobożny M. , Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2014,		
5. L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wyd. C. H. Beck, 2016,		
6. E. Gniewek /red./, Podstawy prawa cywilnego, Wyd. LexisNexis, 2016,		
7. T. Mróz, M. Stec, Prawo gospodarcze prywatne, Wyd. C. H. Beck, 2015,		
8. Strzyczkowski K. , Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, 2017		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykład		30
2. Ćwiczenia		30
3. Przygotowanie do ćwiczeń		20
4. Przygotowanie do egzaminu		20
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	60	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1